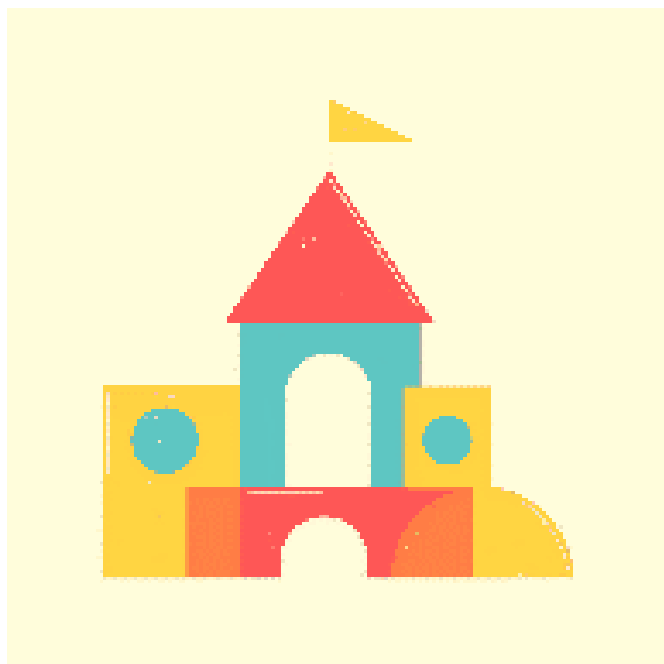




BELVÁROSI EGYESÍTETT ÓVODA
BÁSTYA TAGÓVODA

HÁZIREND

Kedves Szülők/ Törvényes képviselők!

Óvodánk önkormányzati fenntartású, a köznevelési rendszer szakmailag önálló nevelési intézménye, a családi nevelés kiegészítőjeként működik, alapvető feladata az óvó-védő, szociális és személyiségfejlesztő funkció. A gyermeki személyiség kibontakoztatására, nevelésére és fejlesztésére törekszik. Fejlődésüket tudatosan tervezett és szervezett nevelési helyzetek megteremtésével tesszük lehetővé, segítjük elő. Tagóvodánk a gyermek harmadik életévétől az iskolába lépésig a családi nevelés kiegészítőjeként a köznevelési rendszer szakmailag önálló nevelési intézménye.

A ránk bízott gyermekek nevelése, oktatása közös felelősségünk, ezért azt szeretnénk, ha Önök, mint szülők/törvényes képviselők, és mi, mint pedagógusok azon munkálkodnánk, hogy kialakuló kapcsolatunkra a kölcsönös bizalom és tisztelet legyen a legjellemzőbb. Együttműködésünk eredményességéhez, partnerkapcsolatunk kiépítéséhez segítségül szolgál és útmutatást ad házirendünk, mely tartalmazza az óvodai életet meghatározó szokásokat, szabályokat. Segíti Önöket az eligazodásban, a megértésben, a szülői jogok és kötelességek megismerésében és gyakorlásában egyaránt. Számunkra fontos, hogy Ön, és gyermeke szívesen jöjjön hozzánk és otthon érezze magát abban a nevelési rendszerben, amelyet a Belvárosi Egyesített Óvoda - Bástyá Tagóvoda nevelőtestülete alakított ki. Nyugalom, biztonság, az egyenlő bánásmód és a megfelelő fejlesztés a legfontosabb dolog, amit nyújtani kívánunk.

Kérjük Önöket, hogy az alábbiakban megfogalmazott házirendet figyelmesen olvassák végig, és a gyermekek biztonsága, nyugalma, valamint az intézmény zavartalan működése érdekében legyenek partnereink a benne foglaltak érvényesülésében.

Tartalom

1. Bevezető rendelkezések	4
2. A Házirend jogszabályi háttere	5
3. Általános információk	6
4. Óvodai felvétel, jogviszony létesítése	9
5. Óvodáskorú gyermek távolmaradásának, mulasztásának igazolási módja	13
6. A gyermekek étkeztetése az óvodában	15
7. Az óvodába érkezés és távozás rendje	17
8. A gyermek ruházata az óvodában	18
9. A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szokások	19
10. Az óvoda helyiségeinek szülők által használhatóságának rendje	19
11. A gyermekvédelem feladatai	20
12. Gyermekek jogok és kötelességek érvényesülése az óvodában	20
13. A szülők és az óvoda kapcsolata	22
14. Egyéb az intézmény biztonságát garantáló szabályok	23
15. Gyermekek számára behozható tárgyak, felszerelései	24
16. Kapcsolattartás, együttműködés	25
17. Adatkezelés, panaszkezelés, ügyintézés	26

1. Bevezető rendelkezések

Házirendünk célja

Olyan szokások, szabályok kialakítása, amely az intézmény törvényes működését a zökkenőmentes nevelő - oktató munka végzését és a kiegyensúlyozott közösségi élet kialakítását biztosítják. Azoknak a jogoknak és kötelezettségeknek a meghatározása, melyek összefüggésben állnak az óvodába felvett gyermekek és szüleik jogaival és kötelességeivel, továbbá biztosítja a gyermek óvodai életrendjének kialakítását.

Házirendünk feladata

Azoknak a szabályoknak a meghatározása, amelyek biztosítják az intézmény törvényes működését az intézmény közösségi életének szervezését a Pedagógia Programban megfogalmazott célok megvalósítását. A gyermekek érdekében törekedjenek a házirendben foglalt betartására, hisz azok mindenkre nézve kötelező érvényűek az intézménybe történő jogszerű belépéstől, annak jogszerű elhagyásáig terjedő időre.

Bízunk benne, hogy a sikeres együttműködés érdekében a következő nevelési alapelveinket erősítik gyermekekben: Egymás és a felnőttek tisztelete, tudják elfogadni társaik, egyéniségének különbözőségét, másságát. Az esetleges konfliktusokat empátikusan oldják meg.

Ezek megvalósításához szükséges az óvoda és a család nyitott, bizalomra épülő őszinte együttműködése és a Házirend betartása.

A Házirend a különböző jogszabályokban megfogalmazott jogok, kötelességek érvényesülésének helyi gyakorlata, az intézmény saját működésének belső szabályzója. Megvalósításával biztosítja a pedagógiai programban foglalt célok elérését, betartása kötelező a társadalmi együttélés szabályainak megfelelően az óvodaközösség és a közösség minden tagja számára.

2. A Házirend jogszabályi háttere

- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési –oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról.
- 1997. évi XXXI. tv. a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjáról

A Házirend időbeli hatálya:

A nemzeti köznevelésről szóló törvény alapján az óvoda belső jogi szabályait tartalmazó Házirend kötelező hatályú minden, az óvodával jogviszonyban álló gyerekekre, óvodapedagógusra és alkalmazottra. Előírásai értelemszerűen alkalmazandók az óvodát felkereső, de az óvodával jogviszonyban nem állókra is. A házirend előírásai azokra az óvodai és óvodán kívüli, nevelési időben, illetve nevelési időn kívül szervezett programokra vonatkozik, melyeket a pedagógiai program alapján az óvoda szervez, és amelyeken az óvoda ellátja a gyermekek felügyeletét.

A házirend nyilvánossága

Annak értelmében, hogy az érintettek megismerhessék a Házirend előírásait, az óvoda biztosítja hozzáférhetőségét az alábbi helyeken:

- az óvoda honlapja
- igazgatói iroda
- a csoportok

A házirend módosításakor tájékoztatjuk a szülőket a szülői értekezleten a változásokról és aláírásukkal igazolják, hogy elfogadták és tudomásul vették azt.

Felülvizsgálata: évenként, illetve jogszabályi változásnak megfelelően.

Módosítása: az igazgató hatásköre, kezdeményezheti a nevelőtestület és a Szülői Szervezet

Kihirdetés napja: 2026. 09. 01.

A Házirend hatálya	
Személyi hatálya kiterjed:	Területi hatálya kiterjed:
Az óvodával jogviszonyban álló minden alkalmazottra	Az óvoda területére
Az óvodával jogviszonyban álló gyermekekre	Az óvoda által szervezett - a nevelési program végrehajtásához kapcsolódó - óvodán kívüli programokra.
Az intézménnyel jogviszonyban nem álló, de az intézmény területén munkát végzőkre.	Az intézmény képviselte szerinti alkalmaira
Akik részt vesznek az óvoda feladatainak megvalósításában.	Külső kapcsolati alkalmaira.
A szülőkre	

3. Általános információk

AZ INTÉZMÉNY ADATAI	
Az óvoda neve	Belvárosi Egyesített Óvoda – Bástya Tagóvoda
Az óvoda fenntartója	Belváros – Lipótváros Budapest Főváros V. Kerület Önkormányzat
Az intézmény fenntartójának címe, telefonszáma:	1051 Budapest, Erzsébet tér 4. Telefon: 06-1-872-72-72
Az óvoda címe és elérhetőségei	1056 Budapest, Bástya u. 4-6. Telefon: 06-1-317-7536 Email: bastya.beo@beovi.hu Honlap: www.beovi.hu
Férőhelyek száma	148 fő 11 SNI gyermek fogadása
Csoportok száma	5
Csoportok maximális létszáma	25 fő
Intézmény alaptevékenysége	091110 Óvodai nevelés 091120 Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai ellátásának szakmai feladatai 091140 Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai 096015 Gyermekeképzetés köznevelési intézményben
Intézmény OM azonosítója	203701
Az intézmény igazgatója	Nagy Judit
Tagintézmény igazgatója	Lazor Szabina

Az intézmény nyitva tartása:

Nevelési év rendje	Szeptember 1-től augusztus 31 -ig		
Napi nyitva tartás	6:00- 18:00 óráig		
Reggeli – délutáni ügyelet rendje	Reggel	Délután	Összevont csoportban
	6:00-7:00-ig	17:00-18:00-ig	
Nevelés nélküli munkanapok	A köznevelési törvény évente 5 nevelés nélküli munkanap igénybevételét engedélyezi. - Az óvoda igazgatója köteles minimum 7 nappal előtte tájékoztatni a szülőket.		- Ezekről az alkalmakról a szülők tájékoztatást kapnak a csoportos óvodapedagógusoktól, valamint az óvoda honlapján is megtalálható.
Az óvoda nyári időszakban	- a Fenntartó által meghatározott módon biztosítjuk a gyermekek ellátását.		- a fenntartó által meghatározott helyen, időben és ügyeleti rendben
Téli időszakban Karácsony és Újév között	- a Fenntartó által meghatározott módon biztosítjuk a gyermekek ellátását.		- A szülői igény felmérést követően a kerület óvodái összevont ügyeletet biztosítanak január első hetére.
Óvodai szintű rendezvények esetében a nyitvatartási időtől való eltérést az óvoda igazgatója engedélyezi.			
• Az óvoda nyitva tartásának szüneteltetéséről, illetve a gyermekek elhelyezési lehetőségéről (ügyeletet biztosító óvodáról) az igazgató és a tagóvoda igazgatója időben tájékoztatja a szülőket.			
• Minden esetben a szülők írásos nyilatkozatát kérjük, hogy igényelnek-e ügyeleti elhelyezést, amely a létszám függvényében összevont csoportokban történik.			

A gyermekek nevelése során igénybe vehető szakemberek

1. **Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat V. kerületi Tagintézménye**
 - korai fejlesztés
 - konduktív nevelés
 - szakértői bizottsági tevékenység
 - nevelési tanácsadás
 - logopédia
 - gyógytestnevelés
 - óvoda és iskolapszichológusi koordinátor
 - tehetséggondozás
2. **Belvárosi Család- és Gyermejkölési Központ**
 - **óvodai szociális segítő:** Czank Petra
3. **Gyermekevédelmi felelős:** Török Andrea, Döbrössyiné Tóth Eszter
4. **Gyógypedagógusok:** Soós Bernadett, Csajbók-Reményi Korinna, Alexandra
5. **Logopédus** (Pedagógiai Szakszolgálat): Jagicza Edina
6. **Óvodapszichológus:** Rosta Ágnes
7. **Szociális segítő:** Czank Petra
8. **Az óvoda fogorvosa:** dr. Varga Edit
9. **Az óvoda védőnője:** Nalesnyikné Horváth Andrea
10. **Az intézmény alapítványa:** Óvodai Alapítvány az egészséges gyermekekért

Az intézmény alapítvány számlaszáma: ERSTE Bank: 11670009-07754700-70000007

A kedvezményezett adószáma: 18040757-1-41

Az intézmény alapítványának elnöke: Szil Tolmi

Az óvoda általános napirendje:

Idő intervallum	Tevékenységek
6:00-7:00	- Ügyelet
7.00 - 10.30	- Szabadjáték

	- folyamatos reggeli 9:00-ig - tevékenység kezdeményezés - játékba integrált tanulás, egyéni fejlesztés
10.30 – 12:00	- Udvari játéktevékenység, séta
12.00 - 13.00	- Ebéd
13.00 - 15.00	- Csendes Pihenő
15.00 - 17.00	- szabadjáték/ egyéni fejlesztés - uzsonna - fakultatív programok
17:00- 18:00	- Ügyelet a kijelölt csoportban

4. Óvodai felvétel, jogviszony létesítése

A gyermek abban az évben, amelyben augusztus 31-ig betölti harmadik életévét, a nevelési év kezdő napjától napi négy órát - a délelőtti szervezett tevékenységek idején - köteles óvodai nevelésben részt venni. A fenntartó az óvodai beiratkozás idejéről, az erről való döntés és a jogorvoslat benyújtásának határidejéről hirdetményt tesz közzé a helyben szokásos módon, a beiratkozás első határnapját megelőzően legalább harminc nappal. Az óvodai beíratásokra tárgyév április 20-a és május 20-a között kerül sor. Minderről hirdetmény formájában tájékoztatjuk a szülőket.

Az óvodai jogviszony az óvodába történő beíratás napján jön létre. Az óvodába a gyermekek felvétele, átvétele jelentkezés alapján történik. Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti. A beiratkozás a gyermek és szülei személyes megjelenésével történik. Beiratkozáskor bemutatásra kerülnek a szülők személyazonosságát, lakhelyét igazoló dokumentumok, valamint a gyermek születési anyakönyvi kivonata, lakcímkártyája, amennyiben a gyermek halmozottan hátrányos helyzetű, vagy a napközbeni ellátását biztosítani kell, úgy az ezt igazoló dokumentumok, a gyermek TAJ kártyája, a gyermek esetleges betegségeit igazoló dokumentum. A szülő gyermeke óvodai felvételét, átvételét bármikor kérheti. Az újonnan jelentkező gyermekek fogadása az óvodai

nevelési évben folyamatosan történik, (amennyiben van férőhely). A gyermekek óvodai felvételéről, átvételéről az igazgató dönt.

A kötelező felvételt biztosító óvoda csak azt a gyermeket köteles felvenni illetve átvenni, aki életvitelszerűen az óvoda körzetében lakik. Életvitelszerű ott lakásnak minősül, ha a gyermek a kötelező felvételt biztosító óvoda körzetében található ingatlant otthonául használja, és az ilyen ingatlan a gyermek lakóhelyeként vagy tartózkodási helyeként az óvodai beíratást megelőző 3 hónapnál régebb óta szerepel.

A szülő, ha azt az óvodai beíratkozás napján – az elektronikus elérhetőségének megadásával – kérte, elektronikus úton értesítést kap arról, hogy a gyermeke óvodai felvételt nyert vagy felvétele elutasításra került.

Felmentés a rendszeres óvodába járás alól

A felmentés a tárgyév április 15-ig kérhető, a felmentés annak az évnek az augusztus 31. napjáig adható, amelyben a gyermek negyedik életévét betölti, a felmentést engedélyező szerv (Járási Hivatal) felmentheti az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, csak a igazgató vagy a védőnő véleménye mérvadó. Különös méltánylást érdemlő esetben újabb kérelem alapján annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek ötödik életévét betölti. A tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetén a kérelem április 15. napja után is benyújtható. Tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetén szakorvos rendelhető ki.

Az óvodai jogviszony intézményesítésének szabályai

A gyermek az óvodával jogviszonyban áll. Az óvodai jogviszony a beíratás napján jön létre. A gyermek az óvodai jogviszonyon alapuló jogait a beíratás napjától kezdve gyakorolhatja. Jogszabály, továbbá az óvoda házirendje egyes jogok gyakorlását az első nevelési év megkezdéséhez kötheti. Szünetel az óvodai jogviszonya annak, aki óvodába járási kötelezettségét külföldön teljesíti, a szülő által bejelentett naptól.

A napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett gyermek szülője, ha a gyermeke az óvodakötelezettségét külföldön teljesíti, köteles arról a beíratkozás idejének határnapját követő

tizenöt napon belül írásban értesíteni az Oktatási Hivatalt. A napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett, az óvodával jogviszonyban álló gyermek szülője, ha a gyermek az óvodakötelezettségét a jövőben külföldön teljesíti, előzetesen köteles értesíteni az óvoda igazgatóját is.

Az óvodai jogviszony megszűnése

Megszűnik az óvodai jogviszony, ha:

- A gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján.
- A felmentést engedélyező szerv a szülő kérelmére engedélyt adott a gyermek óvodából történő kimaradására.
- A gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján.
- Az óvodába járási kötelezettségét külföldön teljesítő gyermek eléri a tanköteles kort.

Beiskolázás rendje:

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tankötelessé válik. Indokolt esetben a gyermek a szülő kérelmére és az Oktatási Hivatal ezt támogató döntése alapján további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt.

A gyermek hatodik életévének betöltése után a tankötelezettség megkezdésének **halasztását kizárólag egy alkalommal és egy nevelési évre lehet kérelmezni**. Ha a gyermek augusztus 31. napjáig a hetedik életévét is betölti, a tankötelezettség megkezdése tovább már nem halasztható, a hétéves gyermeknek szeptember 1. napjával mindenképpen meg kell kezdenie tankötelezettségének teljesítését.

Ha a Pedagógiai Szakszolgálat szakértői bizottsága a sajátos nevelési igény (SNI), illetve a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézség (BTMN) feltárásával összefüggésben végzett vizsgálat keretében a szülői kérelem benyújtására nyitva álló határidőn belül szakértői véleményében javasolja, hogy a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben részesüljön, a szülői kérelem benyújtására nincs szükség. Ilyenkor a szakértői véleményt az óvodában kell bemutatni, az óvoda pedig annak alapján berögzíti az óvodában maradás tényét a köznevelés információs rendszerébe (KIR).

Ha az SNI, illetve a BTMN feltárásával összefüggésben végzett vizsgálat keretében a gyermek további egy nevelési évig történő óvodában maradását támogató előzetes szakértői vélemény kiállítására január 18. napjáig nem kerül sor, de a szülő szeretné, hogy gyermeke még egy évig óvodai ellátásban részesüljön, akkor a szülőnek kérelmet kell benyújtania a Hivatalhoz a törvényi határidőn belül.

A Hivatal a döntését a szülővel határozat formájában közli, **a határozat és a szakértői bizottság szakértői véleménye egyaránt kötelező érvényű.** Amennyiben a Hivatal helyt ad a szülő kérelmének, illetve, ha a pedagógiai szakszolgálat szakértői bizottsága a törvényi határidőn belül javasolja az óvodában maradást, a gyermek egy tanévvel később válik tankötelessé. Ez azt jelenti, hogy a gyermek még egy nevelési évig kötelező módon óvodai ellátásban fog részesülni. **A szülő nem hagyhatja figyelmen kívül sem a Hivatal határozatát, sem a szakértői bizottság szakértői véleményét, és azzal ellentétes módon nem írathatja gyermekét iskolába.**

Gyermekek értékelése és a szülők tájékoztatása

A 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet értelmében az óvoda az óvodás gyermekek fejlődését folyamatosan nyomon követi és írásban rögzíti. Az óvodás gyermek fejlődéséről a szülőt folyamatosan tájékoztatni kell. Ha a gyermeket nevelő óvodapedagógus a gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettségének elérése érdekében indokoltnak tartja, az óvoda igazgatója tájékoztatja a szülőt az Nkt. 72. § (1) bekezdés a) pontjában foglalt köteleességekről, továbbá a köteleességek nem megfelelő teljesítéséből eredő következményekről, valamint az Nkt. 72. § (4) bekezdésében foglalt jogokról. Amennyiben a szülő az óvoda döntésében foglaltaknak önként nem tesz eleget, az óvoda igazgatója az Nkt. 72. § (1) bekezdés a) pontjában, valamint (4) bekezdésében foglaltak alapján a szülői egyet nem értést alátámasztó nyilatkozat megküldésével értesíti a gyermek lakóhelye szerint illetékes kormányhivatalt.

Az óvoda a gyermek értelmi, lelki, szociális és testi fejlődésének eredményét – szükség szerint, de legalább nevelési évenként kétszer dokumentációban rögzíti.

Különös gondosságot igényel a tanköteles korúak esete. Minden gyermek szülőjével egyénenként beszélgetnek az óvónők az iskolára való felkészültségről fogadóóra keretében. Lelki, szociális, mentális, és értelmi fejlettséget a csoportban dolgozó pedagógusok szakmai véleménye alapján állapítja meg a nevelőtestület.

Amennyiben szükség van rá, a gyermek fejlődésével kapcsolatban a szülő egyetértésével, (nyilatkozat aláírásával) az óvoda a pedagógiai szakszolgálat szakembereihez fordulhat.

5. Óvodáskorú gyermek távolmaradásának, mulasztásának igazolási módja

- Ha a szülő gyermekét bármilyen ok miatt nem hozza óvodába, kérjük, hogy azt azon a napon 8.30 -ig jelezni szíveskedjenek az intézmény felé.
- Betegség miatti hiányzás után csak orvosi igazolással hozható ismét óvodába. Az orvosi igazoláson szereplő végdátum előtt a gyermek közösségbe nem hozható!
- Ha előző nap az óvodapedagógus valamilyen betegsége utaló jelet tapasztalt a gyermeknél, vagy ha már reggel észlelik a fertőző betegség tüneteit, pl. láz, hasmenés, hányás, erős köhögés-orrfolyás, kérjük a kedves szülőket, ne hozzák a gyermeket óvodába, mert az óvodapedagógusnak kötelessége azonnal jeleznie a szülő felé!
- Amennyiben tudomásukra jut gyermekük fertőző betegsége, jelentési kötelezettségük van az óvodapedagógus felé. (himlő, kanyaró, kötőhártya gyulladás stb.)
- Beteg, gyógyszert szedő gyermek az óvodába a többi gyerek egészségének megőrzése érdekében nem hozható!
- Gyógyszert a szülő az óvónőnek nem adhat át a gyermek gyógykezelésére, (kivétel pipa, allergia elleni gyógyszer, vagy inzulin) csak abban az esetben, ha a gyermek állandó gyógyszereszedést igényel, és erről orvosi szakvéleménnyel igazolva tájékoztatta az igazgatót. (asztma, epilepszia, allergia stb.)
- Másik intézménybe történő átíratás esetében a szülő köteles az igazgatónak azt jelenteni, melyet írásban rögzítünk. Az így kapott igazolást a befogadó intézményben kell leadni.

A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet szerint a nevelési-oktatási intézmény házirendjében kell szabályozni a gyermek távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó előírásokat.

Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolni kell. A mulasztás igazolása minden óvodaköteles gyermekre egyformán kötelező, akit nem mentettek fel az óvodakötelezettség alól.

Távolmaradás oka	Igazolás formája	Igazolás határideje
Betegség	orvosi igazolás Igazolt orvosi	Betegség esetén a gyermek háziorvosa az EESZT felületén keresztül az oviKréta felületére feltölti az igazolást, mely tartalmazza, hogy a gyermek meddig áll kezelés alatt és mikor mehet közösségbe. (Orvosi igazolás hiányában a gyermek nem vehető be az óvodába, mivel gyógyult, egészséges állapota jogszerű igazolással nem alátámasztható.)
Váratlan vagy hivatalos esemény	Hatósági igazolás/szülői igazolás írásban Igazolt szülői Egyéb hivatalos igazolás	A hiányzást követő első napon az Ovikréta felületén szülői igazolás nyomtatvány feltöltése a szülő/törvényes képviselő által. Nevelési évente 20 napot igazolhat ilyen okkal a szülő. A szülő által igazolt 20 nap szülői igazolásba nem kell beszámítani amikor a gyermek az óvoda rendezvényei, szünetei miatt távol van.
A gyermek óvodán kívüli fejlesztésre jár	A fejlesztő szakember írásbeli igazolása Egyéb hivatalos igazolás	A fejlesztés rendszerességétől függ, havonta igazolandó A fejlesztésen résztvevő gyermekek, fejlesztés miatti távolléte sem tartozik a fentebb jelölt 20 napba.
Családi program	A gyermek óvónőjének előzetes tájékoztatása írásban, megjelölve a távolmaradás időtartamát. Igazolt szülői	Legkésőbb a hiányzást megelőző nap az Ovikréta felületén szülői igazolás nyomtatvány feltöltése a szülő/törvényes képviselő által.
Öt napot meghaladó hiányzás	Az óvoda „szülői kikérő kérelem” formanyomtatványának kitöltése, az tagóvoda igazgató felé és az ő engedélyezése esetén Igazolt szülői	Legkésőbb a tervezett távolmaradás megkezdését megelőzően 3 nappal kell benyújtani az óvoda igazgatójának. 20 napon túli összefüggő hiányzás, nem tartozik a fentebb megszabott 20 napba.

Ha a gyermek törvényes kötelezettsége alapján vesz részt óvodai nevelésben, és egy nevelési évben **igazolatlanul tíz napnál többet mulaszt**, az óvoda igazgatója értesíti – az irányadó jogszabályokkal összhangban – óvodás gyermek esetében az annak tényleges tartózkodási helye szerint illetékes általános szabálysértési hatóságot és a gyámhatóságot. Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat és az óvoda haladéktalanul intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével a gyermek érdekeit szolgáló feladatokat.

Valamint rüh, belféreg, ótvar, herpesz stb. fertőzésekkel kapcsolatban a szülő csak hivatalos orvosi igazolással hozhatja újra óvodába gyermekét (teljesen fertőzésmentesen) a többi gyermek egészségvédelme érdekében.

6. A gyermekek étkeztetése az óvodában

- Az óvoda napi háromszori étkeztetését a PRIZMA JUNIOR Zrt. biztosítja.
- Az étkezések rendjét a csoportok napirendje tartalmazza.
- A heti étlapot mindkét szinten az erre kialakított hirdető helyén közre adjuk.
- A szülők az étkezési ellátásért térítési díjat kötelesek fizetni, a mindenkor érvényben lévő nyersanyag norma + ÁFA mértékében
- A gyermek ételérzékenységről, allergiájáról a szülőnek nyilatkoznia kell, a szülő kérelme és a **szakorvosi javaslat** alapján szervezi meg az óvoda a gyermek eltérő (speciális) étkeztetését.
- Az érvényben lévő gyermekvédelmi törvény értelmében ingyenes étkezésre jogosult:
 - aki rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesül - a szülő által bemutatott határozat alapján
 - aki, három, vagy több kiskorú gyermeket nevelő családban él
 - amennyiben az étkezést igénybe vevő gyermek családjában, szülői nyilatkozat alapján az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkal csökkentett, azaz nettó összegének 130 %-át
- **Az étkezési térítési díj befizetése:**

- **havonta a POLISZ** közétkeztetés felületén, elektronikus úton történik vagy átutalással. A befizetés határideje, a számlán található időpontig.
- A következő napi étel lemondás elsősorban a POLISZ felületén 9:00-ig történjen meg.
- A visszatérítendő összeg a következő hónapban kerül beszámításra. A le nem mondott alkalmakat nem áll módunkban visszatéríteni.

Az étkezések időpontja:

Reggeli (folyamatos)	8:00- 9:00 -ig
Tízórai (gyümölcs)	10:00 -10:30 között
Ebéd	12:00- 13:00 óra között
Uzsonna	15:00- 15:30 óra között

- Az óvoda feladata az egészséges életmód, az étkezés, különösen a magas cukor-, só-, és telített zsír tartalmú ételek, italok fogyasztásának csökkentése, zöldségek és gyümölcsök, illetve tejtermékek fogyasztásának ösztönzése. A gyermekek háromszori étkezésének megszervezése az óvoda feladata.
- Az óvoda élelmiszer biztonsági minőségbiztosítás alapján dolgozik (HACCP), amelynek betartása mindenki számára kötelező. A szülők is csak származási, vásárlási helyet igazoló szelvénnel hozhatnak be bármi nemű ételt az óvodába.
- A gyermekek név és születésnapjára, valamint egyéb alkalomra a következő élelmiszereket tudjuk elfogadni:
 - eredeti csomagolású, szavatossággal ellátott, édes vagy sós süteményt, gyümölcslevet, üdítőt
 - származást igazoló és allergéneket feltüntető minőségi tanúsítvánnyal ellátott cukrász készítményeket (torta)
- Az óvoda háromszori étkezést – tízórai, ebéd, uzsonna - nyújt a gyerekeknek.
- Kérjük, hogy az óvoda területén ne kínálják gyermekeiket édességgel, és egyéb élelmiszerekkel!
- Az óvodai ellátás félnapos igénybevétele esetén, az uzsonnát a gyermekek megkapják.

7. Az óvodába érkezés és távozás rendje

- Az óvodába érkező gyermeket a szülő minden esetben az óvodában jelen lévő óvodapedagógusnak vagy a nevelő- oktató munkát közvetlenül segítő munkatársnak személyesen adja át.
- Az átadás- átvétel feltétele, hogy a gyermek egészséges (lázmentes) testi higiéniai szempontból ápoltságban legyen.
- A gyermekek zavartalan napirendjének kialakítása és nyugalmuk biztosítása érdekében **kérjük, hogy reggel 9:00-ig érkezzenek be az óvodába!**
- A szülőnek előzetesen írásban kell nyilatkoznia arról, hogy az óvodás kinek a kíséretében érkezhet és távozhat.
- A gyermeket csak a gondviselő szülő, illetve esetenként 16 év feletti családtag viheti el írásbeli szülői engedéllyel és felelősségvállalással. Ha más személy viszi el, a szülő szintén írásos nyilatkozatot ad, és a megbízott személy köteles személyazonosságát igazolni.
- A szülőnek nyitvatartási időn belül gondoskodniuk kell gyermekük hazaviteléről, akadályoztatásuk esetén értesíteniük kell az óvodát. Amennyiben a szülő nem gondoskodik gyermeke hazaviteléről, az ügyeletes óvodapedagógus értesíti a szülőjét, azután gyermek legközelebbi hozzátartozóját, és ha ez nem jár sikerrel a Család- és Gyermejkölési szolgálat segítségét vesszük igénybe.
- A napirend megismerése a szülők számára fontos feladat, ugyanis az óvodába érkezés és az onnan való távozás rendjét meghatározza. A szülő csak a napirend zavarása nélkül hozhatja később, vagy viheti el hamarabb a gyermekét.
Kérjük, tájékozódjanak gyermekük csoportjának napirendjéről.
- A gyermek biztonságának, valamint a szokások, szabályok betartásának érdekében kérjük, hogy minden kedves szülő az óvoda épületében csak a szükséges időt töltsen. A reggeli átadás és délután a hazamenetel alkalmával minél rövidebb legyen az információ átadás, az óvodapedagógust hosszabb időre nem vonják el a gyermekcsoporttól, mert ez balesetet idézhet elő, és zavarhatja a nevelés folyamatát.
- Elvált vagy külön élő szülők esetében csak bírósági ítélet alapján tagadhatjuk meg a gyermek átadását az érintett szülőnek. Az óvodában a láthatás lebonyolítására nincs mód!

- A különélő szülők a gyermek sorsát érintő lényeges kérdésekben közösen gyakorolják jogaikat akkor is, ha a szülői felügyeletet a szülők megállapodása vagy a bíróság döntése alapján az egyik szülő gyakorolja, kivéve, ha a gyermekétől különélő szülő felügyeleti jogát a bíróság e tekintetben korlátozta vagy megvonta.

A gyermek kiadása különleges esetekben

- A szülők válása esetén csak bírói ítélet szerint, szülői felügyeleti jogot gyakorló szülőnek lehet a gyermeket kiadni (ezt bírói ítélet bemutatásával kell igazolni és a naplóban rögzíteni).
- A különélő szülők a gyermek sorsát érintő lényeges kérdésekben közösen gyakorolják jogaikat akkor is, ha a szülői felügyeletet a szülők megállapodása vagy a bíróság döntése alapján az egyik szülő gyakorolja, kivéve, ha a gyermekétől különélő szülő felügyeleti jogát a bíróság e tekintetben korlátozta vagy megvonta.
 - Az óvoda nem vállalja az elvált szülők részére láthatási és kapcsolattartási helyszín szerepét, azaz az óvoda területén láthatás nem bonyolítható le.
 - Gyámság alatt álló gyermeket csak a Gyám által meghatározott személyeknek lehet kiadni, valamint az óvoda területén láthatás nem bonyolítható le.

8. A gyermek ruházata az óvodában

- Jellemezze praktikusság, kényelem, tisztaság.
- Szükséges az esetleges átöltöztetéshez tartalék fehérnemű, zokni, felsőruha, nadrág, illetve évszaknak megfelelő váltóruha.
- Legyen váltócipője, mely egészségesen tartja a lábboltozatot (papucs, klumpa balesetveszélyes)
- Tornafelszerelésként a lábat biztonságosan tartó zárt cipőt, valamint váltóruhát kérünk.
- a gyermekek ruhája és cipője gyakran összecserélődhet, éppen ezért biztonságérzetük fokozása, és a könnyebb felismerés érdekében is kérjük jellel ellátni ruháikat és cipőiket.
- az óvodai ünnepek és egyéb rendezvények alkalmával szükséges ünneplő, vagy egyéb más ruházat (szükségességéről a szülőket aktuálisan tájékoztatjuk),

9. A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szokások

- Az óvodában csak teljesen egészséges gyermek tartózkodhat! Beteg, vagy még lábadozó gyermek bevétele a többiek egészségének védelme érdekében szigorúan tilos.
- A gyermek az óvodában gyógyszeres ellátásban nem részesülhet!
(kivétel allergia; asztma, lázgörcs, életmentő ellátás)
- A lázasan hazaadott, vagy betegségből felgyógyuló gyermek **csak** orvosi igazolással jöhet óvodába.
- Fertőző megbetegedést a szülő köteles haladéktalanul jelezni az intézmény részére.
- Baleset esetén a gyermeket haladéktalanul el kell látni, szükség esetén azonnal orvoshoz kell vinni és a szülőt késlekedés nélkül értesíteni kell.
- Napközbeni megbetegedés esetén értesítjük a szülőt, aki köteles gondoskodni a gyermek legrövidebb időn belüli orvosi ellátásáról.
- Élősködők által okozott fertőzés esetén, a gyermek csak abban az esetben jöhet óvodába, ha a szükséges kezeléseken túl van, és a szülő nyilatkozik, illetve rendelkezik megfelelő igazolással, hogy gyermeke fertőzésmentes.
- Gyógyultan, tünetmentesen vesszük be a gyermekeket háziorvos, vagy kezelőorvos által kitöltött (TAJ, név, lakcím, hiányzás dátuma) igazolásával! Az igazolást a nevelésben való ismételt részvétel megkezdése napján kell bemutatni! Ellenkező esetben megtagadható a gyermek átvétele!
- Étélérzékenységről és egyéb egészségügyi problémákról szakorvosi igazolást kérünk!

10. Az óvoda helyiségeinek szülők által használhatóságának rendje

- A szülők a gyermekköltözőben a gyermekek átöltöztetéséig és átadásáig tartózkodhatnak.
- A csoportszobába és a csoport fürdőjébe beszoktatás ideje alatt, illetve indokolt esetben csak cipővédővel léphetnek be.
- A csoportszobába a gyerekek egészségének védelme érdekében kérjük utcai lábbelivel ne lépjenek be!
- Az óvoda konyhájába és egyéb helyiségeibe az ÁNTSZ előírásai alapján a szülő nem tartózkodhat.

11. A gyermekvédelem feladatai

- Óvodánkban tapintatos odafigyeléssel kísérjük figyelemmel a gyermekek életkörülményeit.
- Óvodánkban a gyermekvédelmi felelős koordinálja és látja el a gyermekvédelemmel kapcsolatos feladatokat. Segíti az esélyegyenlőség mindennapi magvalósítását. A gyermekek érdekében tevékenykedik, kapcsolatot tart a Gyermekjóléti, családsegítő és gyámügyi szervekkel.
- Feladata a gyermekek problémáinak összegyűjtése (családlátogatás, egyéni beszélgetés).
- Tanácsadás, eligazítás, hogy milyen jellegű problémával hová lehet fordulni segítségért.
- Rendszeres odafigyelés
- A gyermekek érdekeinek képviselete.
- Esélyegyenlőségi program működtetése, célirányos érvényesítése

12. Gyermek jogok és kötelességek érvényesülése az óvodában

A gyermeknek joga van ahhoz, hogy

- személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsák, és védelmet kell számára biztosítani fizikai és lelki erőszakkal szemben.
- képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben részesüljön,
- az életkorához igazodó nappirenddel, sokoldalú fejlesztő környezettel, játékkal, mozgással, ismeretszerzési alkalmak és tevékenységek szervezésével biztosítsák képességeik és személyiségük fejlődését, szükségleteit maximálisan tiszteletben tartsák,
- az óvodában biztonságban és egészséges környezetben nevelődjön, valamint vallási, világnézeti, nemzeti vagy etnikai önazonosságát tiszteletben tartsák,
- egyházi jogi személy által fakultatív hit- és erkölcsoktatásban részt vegyen,
- személyiségi jogait, így különösen személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát, önrendelkezési jogát, cselekvési szabadságát, családi élethez és magánélethez való jogát a nevelési-oktatási intézmény tiszteletben tartsa, e jogának gyakorlása

azonban nem korlátozhat másokat ugyanezen jogainak érvényesítésében, továbbá nem veszélyeztetheti a saját és társai, a nevelési-oktatási intézmény alkalmazottai egészségét, testi épségét, valamint a művelődéshez való jog érvényesítéséhez szükséges feltételek megteremtését, fenntartását,

- állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban - különleges gondozásban, rehabilitációs célú ellátásban - részesüljön, és életkorától függetlenül a pedagógiai szakszolgálat intézményéhez forduljon segítségért (szülő képviseli)
- a nevelési intézményben, családjá anyagi helyzetétől függően, külön jogszabályban meghatározott esetekben kérelmére térítésmentes vagy kedvezményes étkezésben részesüljön.
- A gyermek nem vethető alá testi és lelki fenyegetésnek, kínzásnak, kegyetlen, embertelen, megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak.

A gyermek kötelességei az óvodában

- a törvényben meghatározottak szerint – részt vegyen az intézményes nevelés-oktatásban
- életkorához és fejlettségéhez, továbbá óvodai tevékenységekhez igazodva óvodapedagógus felügyelete, irányítása mellett közreműködjön saját környezetének és az általa használt eszközöknek rendben tartásában
- tiszteletben tartsa az óvoda alkalmazottainak emberi méltóságát és jogait
- óvja saját és társai testi épségét, egészségét
- az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott vagy a nevelés során használt eszközöket, óvja az óvoda létesítményeit, felszereléseit
- alkalmazkodjon az óvoda Szervezeti és Működési Szabályzatában és a Házirendben (szokás-, szabályrendszer), esetlegesen időlegesen bevezetett rendelkezésekben foglaltakhoz.

13. A szülők és az óvoda kapcsolata

A szülő joga különösen, hogy

- megismerje az óvoda pedagógiai programját, házirendjét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról,
- gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről, fejlődési előmeneteléről rendszeres részletes és érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon,
- írásbeli javaslatát az óvoda igazgatója, a nevelőtestület és a Szülői Szervezet megvizsgálja, és arra a megkereséstől számított harminc napon belül érdemi választ kapjon, – részt vegyen az óvoda által szervezett nyílt napi foglalkozásokon,
- a szülők jogait és kötelességeit az óvodában működő Szülői Szervezet képviseli,
- a Szülői Szervezet tagja lehet bármelyik szülő,
- a Szülői Szervezet tájékoztatást kérhet és tanácskozási jogkörrel bír minden olyan kérdésben, mely a gyermekek nagyobb csoportját érinti (az óvodában a gyerekek nagyobb csoportja a mindenkori felvett gyermeklétszám 70%-a), és az adott kérdés megtárgyalásakor részt vehet a nevelőtestületi értekezleten.

A szülő kötelessége különösen, hogy

- biztosítsa gyermeke óvodai nevelés keretében folyó iskolai életmódra felkészítő foglalkozáson való részvételét,
- tegyen minden tőle elvárhatóat gyermeke fejlődésért,
- rendszeres kapcsolatot tartson a gyermeket nevelő óvodapedagógusokkal,
- elősegítse gyermekének a közösségbe történő beilleszkedését,
- tartsa tiszteletben az óvoda vezetői, pedagógusai, alkalmazottai emberi méltóságát és jogait,
- betartsa a házirendben elfogadott szabályokat, elvárásokat,
- haladéktalanul tájékoztassa az óvodát a fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermeke fokozott figyelmet igénylő egészségi állapotáról és a megteendő sürgősségi intézkedésekről a beiratkozással egyidejűleg, vagy a diagnózis ismertetése után! Továbbá köteles gondoskodni arról, hogy az életmentő gyógyszert a gyermek mindig tartsa magánál, illetve az óvodapedagógussal egyeztetett helyen.

A szülői kötelességmulasztás következményei:

- Amennyiben a szülő nem tudja, vagy nem akarja szülői kötelességét teljesíteni, az óvoda tapasztalata, illetve megítélése alapján, akkor az óvodának törvény által előírt kötelessége a Gyermejjóléti szolgálat, illetve a Jegyző felé ezt jelezni.
- A gyermeknek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a 3. életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson kell részt vennie. (Nkt. 8. §. (2))
- A mulasztás igazolása minden óvodaköteles gyermekre egyformán kötelező, akit nem mentettek fel az óvodakötelezettség alól, akár négy órát, akár többet tartózkodik az óvodában, mert 20 nap igazolatlan hiányzás esetén az óvodavezető kötelessége értesíteni a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes megyei kormányhivatal járási hivatalát, és kezdeményezni a családi pótlék szüneteltetésére irányuló eljárást.

14. Egyéb az intézmény biztonságát garantáló szabályok

- Kérjük a szülőket, hogy az óvodapedagógus napi munkáját - a gyermekek érdekében hosszabb beszélgetéssel ne zavarják.
- Üzleti tevékenységgel, vagy más egyéb ügyekkel nem lehet zavarni az óvoda napi működését.
- Az óvodában kizárólag az óvoda működésével kapcsolatos, azzal összefüggő hirdetmény, vagy reklám anyag helyezhető el, ha az igazgató erre külön engedélyt ad.
- Az óvoda egész területén szeszesital fogyasztása és egyéb tudatmódosító szer használata tilos!
- A dohányzás az óvoda területén tilos!
- Az óvodába - egészségügyi okokból - élő állatot behozni tilos!
- A 2018. évben kamerarendszer kiépítésére került sor az óvodában, mely szintén a gyermekek biztonságát védi. A bejáratnál 2 db, a földszinti és I. emeleti közlekedőben 1db, illetve a II. emeleti közlekedőben 1, tehát összesen 5 db kamera van elhelyezve az épületben. Az óvodában lévő mozgásokat így figyelemmel tudjuk kísérni az irodában elhelyezett monitoron.

- Az intézménybe járó gyermekek biztonságát kódos beléptető rendszer garantálja. A kódokat kérjük bizalmasan kezelni! Nyomatékosan felhívjuk a szülők figyelmét arra, hogy gyermeket egyedül a bejárat ajtón kiengedni szigorúan tilos! Amennyiben felnőtt felügyelete nélküli gyermekkel találkoznak az épületben, akkor kérjük, hogy kísérik őt egy felnőtt dolgozóhoz.
- A balesetek megelőzése érdekében a tűz és munkavédelmi szabályzatban rögzítetteket és a gyermekeket érintő óvó-védő szabályokat maradéktalanul be kell tartani.
- Tűz és bombariadó esetén az intézményben felelősséggel intézkedő személy utasításainak- az épületben tartózkodó minden személy- köteles eleget tenni.
- Az óvoda épületéért és tárgyi vagyonáért felelősséggel tartozik minden alkalmazott és szülő.
- Az óvoda területén politikai célú tevékenység és aláírásgyűjtés nem folytatható!
- Az óvodai programokhoz igénybevett közlekedési eszköz használatához a szülők írásos hozzájárulása szükséges.
- A gyermekek minden nevelési év elején balesetvédelmi oktatásban részesülnek.

15. Gyermekek számára behozható tárgyak, felszerelései

- az óvodai neveléshez nem szükséges eszközök behozatalát kérjük mellőzni; amennyiben erre sor kerül, fontosnak tartjuk és kérjük bejelenteni, vagy átadni a gyermekkel foglalkozó óvodapedagógusnak
- értékes tárgyakért, behozott és viselt ékszerért – az óvoda dolgozói nem vállalnak felelősséget. Az ékszerek eltűnése esetén az óvoda nem tartozik kártérítési felelősséggel
- a gyermekek gyógyszert, pénzt, tűzgyújtó eszközöket, telefont, tabletet, vágó-szűrő eszközöket az óvodába nem hozhatnak
- a szülők gyermekeik részére az ún. „befogadás-beszoktatás” ideje alatt személyes, tárgyat („alvóka”, maci, stb.) behozhatnak
- év közben kedvenc játékeszköz bemutatásra behozható, de ha a játékba is bevonják, akkor az óvodai játékeszközökhöz hasonlóan kezelendők (mindenki játszhat vele a nap folyamán), megrongálódásuk esetén azonban az óvoda kárfelelősséget és kártérítést nem vállal
- Az utcai közlekedéshez használt gyermek kerékpárokat, rollereket, babakocsit az óvoda mellett erre a célra kijelölt helyen lehet tárolni. Az intézménybe tilos behozni, őrzésüket az

óvoda nem tudja biztosítani, így megrongálódásuk, eltűnésük esetén az intézményt kárfelelősség és kártérítés nem terheli.

16. Kapcsolattartás, együttműködés

A csoportok évente két alkalommal tartanak szülői értekezletet, igény szerint fogadó órát.

Kérjük, hogy a gyermekekkel kapcsolatos jelzések, információk átadása érkezéskor, távozáskor a lehető legrövidebb időt igénylően történjen, a gyermekek biztonsága érdekében. Kérjük, hogy sem a gyermekekkel kapcsolatos, sem magánjellegű (hosszantartó) beszélgetéseikkel ne zavarják az óvodapedagógusok munkáját. Ezt az időt a gyermekcsoporttól vonják el, valamint zavarják vele a nevelés folyamatát, és baleset előidézője is lehet. Az óvodapedagógus, csak rendkívüli esetben hívható ki a csoportból. (Telefon vagy személyes megkeresés miatt.) . Mobiltelefonon nevelési időben nem hívható az óvodapedagógus, mert használata elvonja a gyermekekről a pedagógus figyelmét. Kérjük, hogy a fontos értesítéseket az irodán adják le, melyet továbbít a titkárnő. A titkársági ügyfélfogadási idő munkanapokon 8:00-16:00 óra között van.

Óvodánk a partnerközpontú működés rendszerének kialakításával, fejlesztésével biztosítja a családokkal való jó együttműködés lehetőségét.

A szülők a megfelelő fórumokon részt vehetnek az óvoda életében, ötleteikkel, javaslataikkal segíthetik a közös gondolkodást, fejlődést.

Annak érdekében, hogy a gyermekeket a nekik legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, szükség van az igazi, valós együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre. Komolyabb probléma, konfliktus, ellentét esetén mindenképpen keressék fel az óvónőt, illetve az óvoda vezetőjét, és velük közösen próbálják megoldani a konkrét helyzetet. Amennyiben a probléma nem nyer orvoslást, az óvodavezetőhöz benyújtandó, fenntartóhoz címzett panasszal élhetnek.

Az együttműködésre alkalmas események, melyeket az SZK tagjainak aktív közreműködésével valósítunk meg:

- szülői értekezletek, fogadóórák
- családi sport nap
- ruhavásár
- könyvvásár
- esetenkénti beszélgetések

- közös adventi készülődés
- óvodai programok

A szülőknek lehetőségük van saját gyermekükről a pedagógusok által vezetett pedagógiai dokumentációba való betekintésre az **oviKréta** programban. A programhoz való hozzáférés jogosultságát az intézmény biztosítja. A programon keresztül az óvoda és a szülők üzenetváltására is van lehetőség. (tájékoztatás eseményekről, teendőkről). Kizárólag a jogosultságok szerint beállított gyermekek és gondviselőik adataihoz enged hozzáférést a rendszer.

A gyermekek fejlődéséről, személyiségéről tájékoztatást csak a gyermekkel foglalkozó óvodapedagógus és szakember, vagy az intézmény igazgatója adhat.

17. Adatkezelés, panaszkezelés, ügyintézés

Az óvoda alkalmazottait titoktartási kötelezettség terheli a gyermekekkel és családokkal kapcsolatos minden olyan tény, adatot, információt illetően, amelyről hivatásuk ellátása során tudomást szereztek. Bármilyen kérést, problémát, sérelmet, javaslatot kérjük a lehető legrövidebb időn belül beszéljenek meg az óvodapedagógusokkal. A szülők az olyan jellegű problémájukkal, ami az óvodapedagógusokkal való egyeztetés során nem vezetett eredményre, az óvoda igazgatójához fordulhatnak telefonon, írásban, vagy személyesen előre egyeztetett időpontban. A panaszok és azok megoldásának eredményességei rögzítésre kerülnek a panaszkezelési nyilvántartásban. Ha a szülők számára a megoldás nem kielégítő, az óvoda fenntartójához fordulhatnak jogorvoslatért. Írásban beadott panaszokra az óvoda igazgatója 30 napon belül írásban válaszol. Az óvoda több gyermekét érintő problémák kivizsgálásához írásos kérelemmel fordulhatnak az igazgatóhoz. Amennyiben szükséges, hatáskörén túlmutat, az igazgató továbbítja a levelet a megfelelő felettes szervekhez.

Különleges rend alkalmazása:

Járványhelyzet és veszélyhelyzet esetén az alkalmazandó védelmi intézkedések a hatályos jogszabályi kötelezettségeknek, valamint a köznevelési intézmények működését érintő szabályozásoknak megfelelően intézményünk rendje változhat!

Köszönjük, hogy házirendünk betartásával Ön is hozzájárul a gyermeke biztonságához és az óvoda zavartalan működéséhez!

Intézmény OM azonosítója: 203701	Házirendet készítette: Lazor Szabina Tagóvoda Igazgató
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében: Aláírás	Szülői szervezet nevében: Aláírás
A dokumentum jellege: Nyilvános	
Felülvizsgálat, módosítás ideje: 2026. 09. 01.	

